

Programme de formation parcours individualisé «Analyse financière : outil stratégique de pilotage d'entreprise

Gérer son temps et ses priorités.»

Parcours concourant au développement des compétences

Action de formation réalisée selon les articles L. 6313-1 et 6313-2 du Code du travail

OBJECTIF GENERAL

Mettre en place des outils de suivi financier pour simplifier la gestion quotidienne, gérer son temps et ses priorités et éviter la surcharge mentale.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Comprendre et interpréter les principaux indicateurs financiers pour une prise de décision éclairée
- Mettre en place des outils de suivi financier pour simplifier la gestion quotidienne et éviter la surcharge mentale.
- Développer des stratégies d'organisation et de priorisation pour allier efficacité financière et bien-être entrepreneurial.

PUBLIC CONCERNE

Dirigeant en charge de la gestion financière et du pilotage de l'entreprise.

PRÉ REQUIS

Être déjà familiarisé avec l'environnement informatique (pack office).

A l'attention des personnes en situation de handicap :

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter Christine LAMOTTE au 06.26.13.37.38.

LOGISTIQUE DE L'ACTION DE FORMATION

Action réalisée en présentiel dans vos locaux ou dans une salle de formation adaptée

Durée : 3 jours soit 24 heures

Horaires : De 8h30 à 12h30 et de 14h00 à 18h00 (à valider ensemble)

Lieu : A définir.

MODALITES D'INSCRIPTION

Auprès de la gérante d'ADPS Conseil, suite à un rendez-vous d'analyse des besoins de montés en compétences.

Contact : Christine LAMOTTE au 06.26.13.37.38, christine@adpsconseil.fr

DELAI D'ACCES A LA FORMATION

A la demande : sous 3 semaines.

TARIF : Nous consulter

"Exonérée de TVA en vertu de l'article 261.4.4.a du Code Général des impôts"

ANALYSE FINANCIERE : OUTIL STRATEGIQUE DE PILOTAGE DE L'ENTREPRISE

Jour 1 : Comprendre et interpréter les principaux indicateurs financiers pour une prise de décision éclairée

Matinée : Introduction et fondamentaux

- Identification des besoins spécifiques en suivi financier.
- Introduction à l'analyse financière
 - Définition, importance et utilité de l'analyse financière dans le pilotage d'une entreprise.
 - Rôle des indicateurs financiers pour la prise de décision.
- Les principaux indicateurs financiers à maîtriser
 - Analyse du compte de résultat (marge brute, excédent brut d'exploitation, résultat net).
 - Analyse du bilan (fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie nette).
 - Indicateurs de rentabilité, de solvabilité et de liquidité.

Après-midi : Exercices pratiques et analyse financière

- Cas pratique d'interprétation d'indicateurs financiers
 - Analyse des documents financiers de l'entreprises.
 - Interprétation des données financières et identification des leviers d'amélioration.
- Prendre des décisions basées sur les indicateurs financiers

Jour 2 : Mise en place des outils de suivi financier pour simplifier la gestion quotidienne

Matinée : Choix des outils adaptés

- Les bases du suivi financier simplifié
 - Pourquoi un suivi financier régulier est essentiel.
 - Présentation des outils financiers (Excel, logiciels comptables, applications de gestion).
 - Critères de sélection d'un outil adapté à la taille et aux besoins de l'entreprise.
- Les indicateurs financiers clés à suivre au quotidien
 - Trésorerie, marges, rentabilité : quels indicateurs suivre et pourquoi.
 - Définir des seuils d'alerte pour anticiper les problèmes financiers.

Après-midi : Atelier pratique de création d'outils de suivi personnalisé

- Mise en place d'un tableau de bord financier
 - Création d'un tableau de bord personnalisé avec les principaux indicateurs financiers.
 - Utilisation d'outils numériques pour automatiser la collecte et le traitement des données.
 - Intégrer des alertes et des notifications pour éviter la surcharge mentale.

GERER SON TEMPS ET SES PRIORITES

Jour 3 : Stratégies d'organisation et de priorisation pour allier efficacité financière et bien-être

Matinée : Organisation et priorisation pour une gestion sereine

- Gestion du temps et priorisation des tâches financières
 - Techniques de gestion du temps : planification, routines, priorisation.
 - Comment organiser le suivi financier de manière régulière sans être débordé.
- Réduire la charge mentale liée à la gestion financière
 - Comprendre les sources de surcharge mentale dans la gestion financière.
 - Techniques pour réduire le stress lié à la gestion : délégation, externalisation de tâches comptables.
- Approches de relaxation et bien-être pour maintenir un équilibre mental.

Après-midi : Stratégies pratiques pour concilier efficacité et bien-être

- Élaboration de plans d'action personnalisés pour appliquer les stratégies et outils vus pendant la formation.
- Mise en place de processus simplifiés et d'une routine financière
 - Mise en place de routines hebdomadaires et mensuelles pour le suivi financier.

FORMATRICE

Christine LAMOTTE, gérante d'ADPS Conseil

Formatrice et coach professionnelle certifiée Coach&Team

Domaines d'expertise : stratégie, gestion de projet, organisation, gestion financière, la trésorerie et pilotage d'entreprise.

INDICATEURS DE RESULTATS D'ADPS CONSEIL

Activité en 2024 : nous avons dispensé 934 heures de formation auprès de 47 stagiaires

Taux d'achèvement : 100%

Taux de recommandation : 100%.

METHODES MOBILISEES

- Exposés suivis d'échanges pratiques à partir de cas concrets
- Training et jeux interactifs
- Présentation et appropriation d'outils
- Une démarche pédagogique interactive avec une alternance d'exercices et d'apports théoriques et de connaissances
- La participation active et l'expérimentation du participant est largement privilégiée.

MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER LES RESULTATS DE L'ACTION

- Un positionnement individuel du stagiaire en amont ou en début de formation
- Une évaluation formative continue est mise en place durant le processus d'apprentissage
- Une évaluation à froid est réalisée auprès du commanditaire et du financeur si différents

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION

- Une feuille d'émargement est signée par le stagiaire et la formatrice par demi-journée de formation permettra de justifier de la réalisation de la formation.
- Un questionnaire individuel de la satisfaction à chaud sera rempli à l'issue de la formation
- Une auto-évaluation des acquis de la formation par le stagiaire à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION

En application de l'article L.6313-1 du Code du Travail, un certificat de réalisation sera remis au stagiaire à l'issue de la formation.